



# VAPAAEHTOISTYÖN OPAS

Riuttalan talonpoikaiskulttuurin suojelusäätiö 2018

## TIIVISTELMÄ

Tässä oppaassa käydään joitakin perusasioita lävitse Riuttalan vapaaehtoistyöstä.

[Riuttalan Talonpoikaismuseumo](#)

Huhtikuu 2018

## SISÄLLYS

Tervetuloa vapaaehtoiseksi Riuttalaan .....	2
Monta hyvää syytä olla mukana vapaaehtoistyössä.....	2
Vapaaehtoiseksi ilmoittautumisen kanavat:.....	2
Vapaaehtoistyön pelisäännöt .....	3
Mitä tehtäviä museo voi tarjota vapaaehtoisille? .....	5
ALUEKARTTA .....	6
Liitteet ja muu perusinfoon liittyvä lisätieto.....	7

# TERVETULOA VAPAAEHTOISEKSI RIUTTALAAN

## MONTA HYVÄÄ SYYTÄ OLLA MUKANA VAPAAEHTOISTYÖSSÄ



## VAPAAEHTOISEKSI ILMOITTAUTUMISEN KANAVAT:

[www.vapaaehtoistyö.fi](http://www.vapaaehtoistyö.fi)

[info@riuttala.fi](mailto:info@riuttala.fi)

Ilmoita vähintään: nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite  
ja kiinnostuksen kohteet eli millaisista tehtävistä olet kiinnostunut

**Heräsikö kysymyksiä? Ota rohkeasti yhteyttä:**

vapaaehtoistyön koordinaattori

Sanna Laitinen

puh. 044 5550 135

## VAPAAEHTOISTYÖN PELISÄÄNNÖT

1. Säätiöllä on päävastuu vapaaehtoistehtävien koordinoinnista, tehtävänjaosta ja työnjohdosta. Museoalueella tehtävät työtehtävät tehdään aina museon henkilöstön paikalla ollessa.
2. Säätiöllä on voimassa oleva talkootyövakuutus, joka kattaa palkattoman talkootyön. Vakuutetun kotikunta tulee olla Suomessa. Tapaturman sattuessa tulee aina tehdä viipymättä tapaturmailmoitus. Pyydä lomake museon henkilökunnalta/vapaaehtoistyön koordinaattorilta.
3. Säätiö ylläpitää vapaaehtoisten rekisteriä, jossa ylläpidetään vapaaehtoisen nimi ja yhteystiedot, kuten sähköpostiosoite ja puhelinnumero.
4. Säätiö ilmoittaa vapaaehtoistehtävistä käyttäen pääviestintävälineenä sähköpostia. Lisäksi talkookohtaisesti talkoista ilmoitetaan myös muita kanavia käyttäen kuten esim. ilmoitustaulu-, Facebook-ilmoituksia ja Savon Sanomien Menoinfoissa. Yksittäisten henkilöiden välillä asioista sovitaan myös puhelimitse.
5. Tapahtumien yhteydessä pidetään tehtävien jakokeskustelut.
6. Vapaaehtoistoimintaan osallistumisen myötä ko. toimintakautena vapaaehtoinen on oikeutettu koko toimintakauden ajan vapaaseen pääsymaksuun Riuttalan museon normaalien aukioloaikojen puitteissa sekä tapahtumapäiviin. Tähän liittyen vapaaehtoisille annetaan vuosittain etuuden oikeuttava rintamerkki/nimikyltti. Vapaaehtoisen tulee varautua näyttämään vapaapääsytunniste saapuessaan museolle.
7. Tapahtumien/talkoiden jälkeen annetaan mahdollisuus palautekeskustelulle. Palautetta kerätään joko tapahtuma-/talkookohtaisesti ja/tai aktiivisen toimintakauden päättyessä kattaen koko kautta.
8. Vapaaehtoistyön tulee olla iloinen asia ja niin haluamme sen näkyvän myös museolla vierailleville asiakkaille.

9. Vapaaehtoistyö on aina vapaaehtoista. Vapaaehtoinen voi valita itse mihin tehtäviin haluaa osallistua. Joka tehtävästä tulee vahvistaa osallistumisensa.
  
10. Luonnollisesti vapaaehtoisen tulee vahvistamisen jälkeen hyväntavan mukaan ilmoittaa mahdollisimman pian jos estyykin sovittua tehtävää suorittamaan. Ilmoitus tulee tehdä aina ensisijaisesti nimetyille vapaaehtoistyön koordinaattorille.
  
11. Vapaaehtoisilta halutaan kuulla kehittämissideoita museon toiminnan kehittämiseksi. Olette yksi kanava, joka käytännössä kohtaa asiakkaita. Sieltä kautta varmasti nousee asiakkaiden toiveitakin esille. Kerrothan ne museon henkilökunnalle.

## MITÄ TEHTÄVIÄ MUSEO VOI TARJOTA VAPAAEHTOISILLE?

Tässä joitakin esimerkkejä, mihin tehtäviin Riuttalassa on tarvetta vapaaehtoistyölle. Toki tarpeet voivat vaihdella suurestikin eri vuosina.

- Tapahtumapäivissä toimiminen esim.
  - tapahtuman ennakkojärjestelyissä museolla
  - lipunmyynti
  - parkkeerauksen ohjaus, järjestyksenvalvojana
  - kahvilalla emännän apuna. Tämä edellyttää hygieniapassia.
  - museoalueen tehtävärastien sisällön tekemistä ja esille laittoa yhteistyössä säätiön henkilöstön kanssa.
  - tehtävärasteilla ohjaamassa/avustamassa asiakkaita
  - loppusiivous tapahtumapäivän päätteeksi
- Talkoisiin, joiden aiheina voi olla esim.
  - Pihamaiden hoitoa
    - hyötypuutarhan ja kukkienhoitoa sekä sadonkorjuuta
    - pisteaidan korjausta
    - pitkospuiden rakentamista/korjaamista
  - Kevät- ja syyssiivoukset
    - rakennusten siivousta
    - tekstiilien huoltoa, mattojen pesua
    - piha-alueiden siivousta
  - Avustavia työtehtäviä kunnostusrakentamisessa
    - taaplaamista
    - rakennustyöpisteiden siivousta
    - tarvikkeiden roudaamista
- Tapahtumien sisällön ideointia ja suunnittelua esim.
  - yksittäisten tapahtuman sisällön rakentamisessa mukana
  - avustusten tai suunnitelmien oikoluku/komentointi
  - yhteistyökumppaneista vinkkaaminen
- Markkinoinnin tehtäviä esim.
  - mainosten tai julisteiden jakoa
  - somejakojen tekoa omassa verkostossa



## LIITTEET JA MUU PERUSINFOON LIITTYVÄ LISÄTIETO

- Perustietoa Riuttalasta, esite
- Kauden tapahtumalista ja aukioloajat, [www.riuttala.fi](http://www.riuttala.fi)
- Kauden henkilökunnan esittely ja tehtävät